創新服務股份有限公司

供應商管理政策

文件編號：PD-10-007

版　　本：A0

制　訂 / 修　訂　紀　錄			
版次	修訂理由，內容摘要(或 DOC NO.)	修訂頁次	制訂/修訂日期
A0	新制定		2025/11/25

創新服務股份有限公司

文件類別	管理辦法	文件編號		PD-10-007	
文件名稱	供應商管理政策	版次	A0	頁次	1/2

1 政策宗旨：

為確保本公司原物料、零組件及服務供應來源之品質、交期與環保合規性，建立完善之供應商評估與管理制度，以強化供應鏈穩定性，提升產品競爭力，特訂定本政策。

2 範圍：

本政策適用於所有與本公司有採購合作關係之供應商，包括但不限於原材料、零件、包裝、外包加工、服務等供應商。

3 供應商評估內容：

項次	評估項目	評估內容說明
1	材料品質	材料規格符合性、檢驗結果穩定性、過往品質異常紀錄、改善能力等。
2	人權與永續管理	是否符合相關人權政策與永續經營管理措施。
3	價格合理性	是否提供具市場競爭力之價格，並符合成本效益原則。
4	交期履約能力	準時交貨率、生產排程能力、緊急訂單應變機制等。
5	客戶服務與配合度	技術支援能力、溝通效率、改善配合度、文件交付完整性與即時性等。

4 供應商評核與監督：

4.1 本公司有權對已合作或待合作供應商實施定期與不定期評核。評核形式不限於現場評核、文件審查、遠距會議等。

4.2 評核項目涵蓋：品質管理系統運作、環保/安衛/人權政策實踐情況等。

4.3 評核結果將作為續約、訂單分配及汰換決策之依據，必要時得要求供應商提出改善計畫並追蹤執行情形。

5 供應商溝通與理念傳達：

5.1 本公司得不定期與供應商舉行會議、現場拜訪、聯合檢討、培訓活動，促進雙方理解與合作。

5.2 公司將透過定期或專案性溝通，傳達本公司營運理念與永續發展目標，協助供應商同步提升管理能量。

6 企業永續與責任要求：

6.1 供應商應遵循下列國際或地方法規與標準：

6.1.1 環境保護(如：不使用禁用物質、具備廢棄物管理制度等)。

6.1.2 職業安全衛生(如：具備職安訓練、風險評估及應變措施)。

6.1.3 勞動人權(如：禁止童工、強迫勞動、歧視，確保工時合理與工資合規)。

6.2 本公司得要求供應商簽署供應商行動準則或相關合規文件。供應商未遵循上述規範者，經通知後未改善，將列入供應商風險名單，視情節終止合作關係。

創新服務股份有限公司 文管中心 114.11.25 發行章

7 附則：

7.1 本政策由採購部門與品質管理部門共同執行與維護。

7.2 本政策經主管核定後實施，並得視實際情況隨時修訂。

